

ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE LLEIDA

CAPÍTOL I

NATURALESIA, FINALITATS I DOMICILI SOCIAL

Art. 1. Denominació i naturalesa

1. Càritas Diocesana de Lleida és una corporació del Bisbat, amb personalitat jurídica canònica pública i reconeixement civil per la seva inscripció en el Registre d'Entitats Religioses del Departament de Justícia.
2. És, per tant, una organització no governamental, sense ànim de lucre.
3. Càritas Diocesana de Lleida es regirà pels presents Estatuts, la legislació de l'Església Catòlica, la normativa diocesana i es tindran en compte les lleis civils, d'acord amb allò que disposa el canón 22 del Codi de Dret Canònic.

Art. 2. Àmbit

1. Càritas Diocesana de Lleida actua sota el mandat del Bisbe Diocesà i exerceix la seva acció en el territori de la Diòcesi de Lleida, per si mateixa i a través de les Càritas Parroquials i Arxiprestals.
2. Càritas Diocesana de Lleida mantindrà els corresponents vincles amb les Càritas d'àmbit supradiocesà.



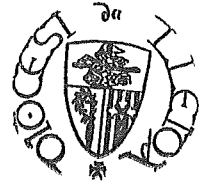
Art. 3. Finalitats i activitats

1. *Finalitats:*

1. Expressar la sol·licitud de l'Església pels necessitats i marginats tot afavorint la fraternitat humana per tal que es manifesti, de paraula i d'obra, l'amor del Crist.
2. Estimular els fidels cristians a donar testimoni de la caritat evangèlica com a participants que són de la mateixa missió de l'Església i sostenir-los en aquesta missió.
3. Animar, orientar, promoure, coordinar i, en el seu cas, vincular les entitats de l'Església Catòlica que actuen en la Diòcesi en el camp de l'acció caritativa i la promoció social, per tal de fer realitat la Bona Nova d'alliberament integral dels pobres i marginats, convertint la vida de caritat en un fet comunitari, exigències aquestes de la missió evangelitzadora de l'Església i de la seva sol·licitud pels necessitats.

2. *Activitats:*

1. Estar, amb totes les conseqüències, a prop dels més necessitats, en la triple dimensió de:
 - Assistència social directa i immediata quan ho requereixi la situació, d'acord amb les possibilitats de què es disposin.
 - Promoció humana, desenvolupament i animació comunitària.
 - Estudi de la situació dels necessitats i, en el seu cas, denúncia de les injustícies socials i promoció d'actuacions adequades.
2. Impulsar un coneixement més proper de les realitats de pobresa i exclusió social i de les causes que les generen.
3. Animar i orientar la consciència i responsabilitat de la comunitat diocesana i dels seus membres de cara a impulsar la comunicació cristiana de béns.
4. Fomentar i orientar la constitució i funcionament de les Càritas Parroquials i Arxiprestals, d'acord amb els rectors i arxiprestos.
5. Donar suport a la col·laboració i coordinació de les entitats eclesials que actuen en el camp de la caritat i social.
6. Animar la participació responsable i la formació del voluntariat, d'entre els membres de la comunitat diocesana, en les diferents entitats que actuen dins l'àmbit de l'acció caritativa i social.
7. Organitzar la creació de serveis d'àmbit diocesà quan es consideri necessari.
8. Promoure i donar suport a programes d'ajuda a països del Tercer Món.



9. Desenvolupar tots aquells programes, serveis i campanyes que li siguin encomanats pel Bisbe dins el camp de la caritat i acció social.

Art. 4. Domicili social

1. Càritas Diocesana de Lleida té el seu domicili a la Plaça de Sant Josep, núm. 2 y 3, de Lleida.
2. Qualsevol canvi de domicili haurà d'ésser autoritzat pel Bisbe diocesà.

CAPÍTOL II

FACULTATS DE L'AUTORITAT ECLESIASTICA

Art. 5. El Bisbe

1. El Bisbe diocesà exerceix l'alta direcció de Càritas diocesana de Lleida, per si mateix o per mitjà d'un Delegat Episcopal, d'acord amb la legislació canònica i aquests Estatuts.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
 1. Les relacions oficials de Càritas Diocesana amb la Jerarquia de l'Església Catòlica.
 2. L'aprovació i reforma dels presents Estatuts i dels Reglaments que els desenvolupin.
 3. El nomenament i cessament del Delegat Episcopal i dels altres membres del Consell Diocesà.
 4. L'aprovació de les orientacions i directrius generals de la Institució.
 5. Concedir autorització per a l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o en nom de Càritas Diocesana de Lleida, i per a la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic i aquests Estatuts.
 6. A proposta del Consell Diocesà, donar l'aprovació definitiva al pressupost, balanç i memòries de Càritas Diocesana.
 7. Vigilar diligentment els béns pertanyents a Càritas Diocesana, donant, si calgués, instruccions especials dintre dels límits del dret universal i particular.



8. En casos d'emergència, el Bisbe podrà establir la prestació d'ajudes proporcionades a la situació econòmica de Càritas per part d'aquesta, escoltada la Comissió Permanent i el Consell d'Assumptes Econòmics de Càritas Diocesana, podent-se arbitrar mitjans extraordinaris per a l'obtenció dels corresponents recursos econòmics.
9. La supervisió del funcionament de la Institució i l'adopció de mesures aconsellables no previstes en aquest Estatut.
10. Acordar la dissolució de Càritas Diocesana, escoltat el Consell Diocesà (art. 40 dels Estatuts).
11. Exercir aquelles altres funcions que li atribueixi el Codi de Dret Canònic.

Art. 6. Delegat Episcopal

1. El Delegat Episcopal representa el Bisbe davant el Consell Diocesà i la Comissió Permanent i davant les Càritas Parroquials i Arxiprestals.
2. Són funcions del Delegat Episcopal:
 1. Presidir, en nom del Bisbe, els òrgans de govern de Càritas.
 2. Vetllar per la identitat cristiana i eclesial de Càritas.
 3. Procurar el compliment de les finalitats institucionals de Càritas en tota la Diòcesi, en coordinació amb els rectors i arxiprestos, responsables de Càritas parroquial i arxiprestal, i amb el Director/a de Càritas Diocesana.
 4. Animar, amb el Director/a, el desenvolupament institucional de Càritas en la Diòcesi, impulsant la creació i orientació de les Càritas Parroquials i Arxiprestals.
 5. Vetllar per la integració de l'acció caritativa i social en la pastoral general de la Diòcesi.
 6. Impulsar la formació de la consciència caritativa i social en la Diòcesi, en el marc de la Doctrina Social de l'Església
 7. Promoure i potenciar, amb el Director/a, la incorporació i formació de les persones que col·laborin en les obres i serveis de Càritas Diocesana.
 8. Acceptar, escoltat el Consell diocesà, la petició de vinculació de les entitats eclesials d'acció socio-caritativa a Càritas i, en el seu cas, de representació en el Consell Diocesà.
 9. Aquelles altres que, en el seu cas, el Bisbe determini.



CAPÍTOL III ÒRGANS DE GOVERN

A. Òrgans col·legiats

Art. 7. Consell Diocesà

El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana. Els seus membres són nomenats pel Bisbe, d'acord amb la norma d'aquests Estatuts. Tots els càrrecs són gratuïts, llevat del Secretari General que podrà ser retribuït.

Art. 8. Composició del Consell Diocesà

1. El Consell Diocesà està compost:

1. Pel President, que és el Bisbe diocesà,
2. Pel Delegat Episcopal.
3. Pel Director/a de Càritas Diocesana.
4. Pel Administrador/a.
5. Per quatre directors o responsables d'àrees o serveis.
6. Per quatre representants, proposats per elecció de l'Assemblea, d'entre els responsables de les Càritas parroquials o arxiprestals.
7. Per un representant de les entitats eclesials, i elegit d'entre elles, que treballin en el camp caritatiu i social en la diòcesi i que s'hagin vinculat a Càritas Diocesana.
8. Pel Secretari/a General, que actuarà de Secretari/a del Consell.

2. Nomenament dels membres del Consell:

1. El Delegat Episcopal serà nomenat pel Bisbe diocesà.
2. El Director/a serà nomenat pel Bisbe, a proposta del Delegat Episcopal, escoltat el Consell Diocesà. En cas d'absència o malaltia, serà substituït/da pel Secretari/a General.



3. L'Administrador/a i el Secretari/a General seran nomenats pel Bisbe, escoltat el Director/a.
4. Els directors/es o responsables de les diferents àrees o serveis seran nomenats pel Bisbe, a proposta del Director/a, així com els representants proposats per l'Assemblea.
5. El representant de les entitats eclesies d'acció caritativa i social sera nomenat pel Bisbe a proposta de les pròpies entitats.

Art. 9. Funcions del Consell Diocesà

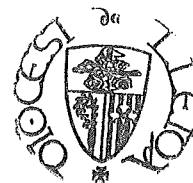
Correspon al Consell Diocesà:

1. Estudiar les orientacions generals de la Institució, d'acord amb les indicacions del Bisbe i amb els Plans Pastorals de la Diòcesi, i dictaminar sobre la vinculació de les entitats eclesials d'acció socio-caritativa a Càritas.
2. Impulsar la integració de l'acció caritativa i social en la pastoral de la Diòcesi.
3. Proposar els objectius a mitjà i llarg termini per a la institució.
4. Proposar al Bisbe l'aprovació definitiva del pressupost, balanç i del compte de resultats, així com la corresponent memòria anual.
5. Sotmetre a l'autorització del Bisbe els actes de domini necessaris per a l'acompliment de les seves funcions, així com l'acceptació d'herències, llegats o donacions.
6. Autoritzar la signatura de convenis de col·laboració amb entitats eclesials, públiques o privades.
7. Dictaminar sobre contractació i acomiadament de personal laboral.
8. Decidir la convocatòria de l'Assemblea General de Càritas Diocesana.
9. Elevar al Bisbe les propostes de modificació dels presents Estatuts.

Art. 10. Funcionament del Consell Diocesà

El funcionament del Consell s'ajustarà als següents preceptes:

1. En matèries que afectin a la fe, disciplina eclesiàstica o costums, per a la validesa dels acords, s'exigeix l'aprovació posterior del Bisbe o del Delegat Episcopal.
2. Quan es tracti d'eleccions, té valor jurídic, si estant presents la major part dels seus membres, s'aprova per majoria absoluta dels presents; després de dos escrutinis ineficaços, faci's la votació sobre els dos candidats que hagin obtingut major



nombre de vots, o, si són més, sobre els dos de més edat; després del tercer escrutini, si persisteix l'empat, queda elegit el de més edat.

3. Quan es tracti d'altres assumptes, els acords són vàlids quan es prenen per majoria absoluta dels presents, sempre que siguin la major part dels qui han de ser convocats; si després de dos escrutinis persistís la igualtat de vots, el president pot resoldre l'empat amb el seu vot.
4. De cada sessió que se celebri s'aixecarà acta pel Secretari/a General, que serà sotmesa a aprovació en la sessió següent.

Art. 11. Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu de Càritas Diocesana encarregat de l'acompliment dels acords emanats del Consell Diocesà. Durà a terme la gestió, el desenvolupament i la coordinació de les activitats de Càritas Diocesana.
2. Quan, per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada en el Consell Diocesà, aquest en serà informat en la propera reunió.

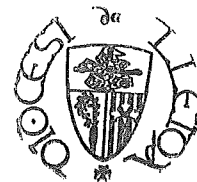
Art. 12. Composició i funcions de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent estarà formada:

- Pel Delegat Episcopal
- Pel Director/a
- Per l'Administrador/a
- Pel Secretari/a General
- Per un dels directors o responsables de les àrees o serveis de Càritas Diocesana elegit pels propis directors o responsables membres del Consell Diocesà.

2. Seran funcions i responsabilitats de la Comissió Permanent:

1. Presentar el pla de treball anual de Càritas Diocesana al Consell Diocesà per a la seva aprovació i garantir la seva realització.
2. Supervisar la memòria anual, el pressupost, el balanç i el compte de resultats que se sotmetrà al Consell Diocesà per tal que el Consell ho presenti al Bisbe per a la seva aprovació definitiva.
3. Vetllar per la realització dels programes i serveis aprovats pel Consell Diocesà.
4. Promoure i desenvolupar en la Diòcesi les campanyes diocesanes i supradiocesanes.
5. Preparar les reunions del Consell Diocesà, tot establint l'ordre del dia.



6. Decidir, escoltat el Consell, la contractació i establir les condicions de treball del personal laboral.
7. Realitzar aquelles altres responsabilitats i tasques que li encomani el Consell Diocesà.

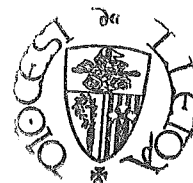
Art. 13. L'Assemblea General

1. Amb la periodicitat que el Consell determini, amb un mínim de cada dos anys i un màxim de quatre, es convocarà l'Assemblea General de Càritas Diocesana, la qual estarà integrada per totes aquelles persones que tant a nivell diocesà, parroquial o arxiprestal tinguin vinculació, ja sigui professional, com a voluntàries o cooperadores, amb la institució.
2. L'Assemblea rebrà la corresponent informació de les activitats i projectes que es duen a terme, alhora que podrà proposar i suggerir aquelles altres qüestions que siguin adients a la naturalesa i finalitats de Càritas.
3. L'Assemblea General proposarà els quatre representants en el Consell Diocesà de les Càritas parroquials o arxiprestals.
4. L'Assemblea General serà expressió de la necessària cooperació, coordinació i participació en la pastoral caritativa i social de la l'Església diocesana.

B. Òrgans unipersonals

Art. 14. Director/a de Càritas Diocesana

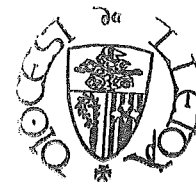
1. El Director/a és el responsable executiu de totes les accions de Càritas Diocesana. Dirigeix el treball encaminat a exercir aquestes accions, subjectant-se a l'acompliment de les orientacions del Consell Diocesà, al qual ha de donar compte de la seva gestió.
2. Les seves funcions més importants són:
 1. Representar a la Institució davant tots els organismes públics i privats.
 2. Animar l'acompliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans de govern.
 3. Impulsar, juntament amb el Delegat Episcopal, el desenvolupament de Càritas en tota la Diòcesi.
 4. Coordinar l'acció de Càritas en la Diòcesi.
 5. Desenvolupar els projectes d'acció social, tant de promoció com d'assistència.



6. Dirigir les campanyes promogudes per la Comissió Permanent.
7. Dirigir les obres socials dependents de la Institució.
8. Autoritzar, amb la seva signatura, els contractes i cessaments del personal de plantilla en els serveis de Càritas en la Diòcesi.
9. Promoure i potenciar, juntament amb el Delegat, la incorporació i formació dels col·laboradors de Càritas Diocesana.
10. Fomentar el voluntariat.
11. Dirigir, junt amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial. Ordenar cobraments i pagaments, obrir comptes de qualsevol tipus i realitzar tota classe d'operacions bancàries.
12. Administrar els béns de la Institució, d'acord amb les normes del Llibre V del Codi de Dret Canònic.
13. Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts, entre ells l'acceptació d'herències, llegats o donacions que no es tinguin gravats amb càrrega modal o condicional.
14. Defensar els béns i drets de la Institució en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders per a plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències de l'Ordinari.
15. Aprovar les despeses i ordenar pagaments dintre dels límits fixats en el pressupost ordinari.

Art. 15. Administrador/a de Càritas Diocesana

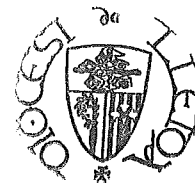
1. L'Administrador/a de Càritas Diocesana ha d'acomplir amb les seves funcions en nom de l'Església i d'acord amb el Dret. Abans que comenci a exercir la seva funció, ha de prometre solemnement davant el Delegat Episcopal que administrarà bé i fidelment, amb la diligència d'un bon pare de família, els béns que se li encomanin (cf. cc. 1282-1283)
2. Per tant, ha de (cf. c. 1284):
 1. Vigilar perquè els béns encomanats a la seva cura no es perdin ni experimentin cap dany, signant amb aquesta finalitat, si calgués, contractes d'assegurança.
 2. Tenir cura de que la propietat dels béns eclesiàstic quedi assegurada pels mitjans civilment vàlids.



3. Observar les normes canòniques i civils, les imposades pel fundador o donant o per la legítima autoritat, i tenir cura, sobretot, de que no s'esdevingui dany per a Càritas per la inobservància de les lleis tant canòniques com civils.
4. Cobrar diligentment i oportunament les rendes i producte dels béns, conservant de manera segura els que ja estiguin cobrats, i esmerçar-los segons la intenció del fundador o les normes legítimes.
5. Pagar puntualment l'interès degut per préstec o hipoteca, i tenir cura de que el capital manllevat es torni al seu temps.
6. Amb el consentiment de l'Ordinari, aplicar a les finalitats de Càritas el diner que sobri un cop fet el pagament de les despeses i que pugui ser invertit productivament.
7. Controlar i dirigir la comptabilitat general i la realització del pressupost de despeses i ingressos.
8. Presentar comptes de l'administració al final de cada any; un cop aprovats pel Consell Diocesà de Càritas es trametran al Bisbe.
9. Ordenar degudament i conservar els documents i escrits de Càritas Diocesana de contingut econòmic, que dipositarà en l'arxiu corresponent.
10. Presentar al Consell Diocesà el pressupost anual d'ingressos i despeses, l'aprovació definitiva del qual correspon al Bisbe.
11. Vetllar perquè en els contractes de treball s'observin acuradament les lleis civils i laborals, i perquè es pagui el salari just i honest al personal contractat, de tal manera que aquest pugui satisfer convenientment les necessitats pròpies i dels seus (cf. c. 1286), d'acord amb les directrius de la Comissió Permanent.
12. Convocar el Consell d'Assumptes Econòmics de Càritas Diocesana.

Art. 16. Secretari/a General de Càritas Diocesana

1. Aquest càrrec podrà ser exercit per una persona voluntària o retribuïda.
2. El Secretari/a General actuarà com a secretari/a del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i del Consell d'Assumptes Econòmics.
3. Seran també funcions del Secretari/a General:
 1. La gestió dels assumptes de personal de Càritas Diocesana, informant-ne al Director.
 2. Tenir cura del registre i de l'arxiu de correspondència i documentació.



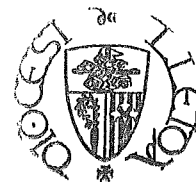
3. El control i informació de les reunions de treball que se celebrin a Càritas Diocesana.
4. La informació sobre Càritas Diocesana i de les seves activitats.
5. Amb l'Administrador/a, dur l'inventari dels béns de Càritas Diocesana.
6. L'elaboració de la Memòria anual de Càritas Diocesana.
7. La recollida de dades que interessin a la Direcció i la transmissió de les ordres o normes de la pròpia direcció en l'àmbit intern de la Institució.
8. La certificació documental de qualsevol aspecte relatiu a la Institució, amb el vist-i-plau del Director/a.
9. La substitució del Director/a en cas d'absència o malaltia i aquelles altres que li assigni el propi Director/a.

CAPÍTOL V

PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Art. 17. Capacitat econòmica

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns, segons la norma del dret (c. 1255)
2. Els béns de Càritas Diocesana de Lleida són béns eclesiàstics (c. 1257), es regeixen per les disposicions del Llibre V del Codi de Dret Canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat als fins específics de la institució. Amb tot, anualment s'haurà de presentar a l'Ordinari els balanços de resultats i de situació, juntament amb el Pressupost.
3. El patrimoni de Càritas Diocesana estarà integrat per:
 1. Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o vingui posseïnt com a propis;
 2. Els béns de qualsevol classe que adquireixi a títol oneros o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.
4. Les fonts de finançament:
 - a) les aportacions dels seus col·laboradors;



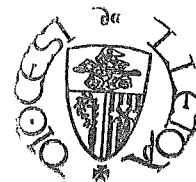
- b) l'import o participació en la col·lecta del Dia de Caritat o qualsevol altra que es faci a favor de Càritas;
- c) el rendiment dels mitjans de distinta naturalesa que s'arbitrin per a obtenir recursos i els produïts pels seus propis serveis;
- d) l'import net dels seus programes i serveis;
- e) les quantitats que la Diòcesi pugui destinar a les finalitats específiques de Càritas Diocesana, a través del conducte normal del Consell Diocesà per als Assumptes Econòmics;
- f) tota classe de aportacions i donatius;
- g) les subvencions que pugui obtenir;
- h) qualsevol altra font lícitament adquirida.

Art. 18. Consell d'Assumptes Econòmics de Càritas Diocesana

1. L'Administrador/a és ajudat en l'acompliment de la seva funció pel Consell d'Assumptes Econòmics de Càritas Diocesana.
2. Aquest Consell estarà integrat per sis membres:
 1. el propi Administrador/a;
 2. un perit en qüestions jurídic-canòniques, un altre en qüestions econòmiques i un altre en qüestions de comptabilitat, tots ells nomenats pel Bisbe diocesà, havent escoltat prèviament el Consell Diocesà;
 3. un membre del Consell Diocesà d'Assumptes Econòmics, elegit pels membres d'aquest mateix Consell.
 4. el Secretari/a General de Càritas Diocesana.
3. L'Administrador/a s'encarregarà de convocar periòdicament aquest Consell per a informar-lo dels assumptes de l'administració i demanarà el seu parer per a l'execució de les seves funcions.

Art. 19. Administració ordinària i extraordinària

1. Administració ordinària. Es consideren actes d'administració ordinària els inclosos expressament en el Pressupost anual, un cop aprovat degudament pel Bisbe diocesà, havent escoltat prèviament el parer del Consell Diocesà per als Assumptes Econòmics.
2. Administració extraordinària. Han de considerar-se com a actes d'administració extraordinària:
 1. Els que modifiquen substancialment o suposen un notable risc per a l'estructura del patrimoni de la institució.
 2. La inversió de diner i els canvis de les inversions fetes, sempre que suposin alteració notable en la naturalesa dels béns que s'inverteixen, o risc greu per a la inversió, quan el seu valor excedeixi els límits fixats per la Conferència Episcopal a efectes del cànon 1292 del Codi de Dret Canònic.



3. Necessitat de la llicència de l'Ordinari:

1. Per a la vàlida realització d'actes d'administració extraordinària, l'Administrador/a de Càritas ha d'obtenir l'autorització escrita de l'Ordinari (c. 1281), amb el parer previ del Consell d'Assumptes Econòmics de Càritas Diocesana.
2. Aquesta autorització també s'exigirà en els següents casos:
 - a) arrendaments d'immobles que pertanyin a Càritas Diocesana per un període superior a cinc anys (c. 1297);
 - b) realització de despeses de nous programes o serveis que no estiguin contemplats en les partides pressupostàries, sempre que superin el 3% del pressupost aprovat;
 - c) acceptació de donatius o ofrenes que estiguin gravats amb una càrrega modal o una condició (c. 1267);
 - d) les previstes pel Codi de Dret Canònic.

Art. 20. Alienació de béns

1. L'alienació de béns que pertanyen al patrimoni estable de Càritas Diocesana, el valor dels quals estiguin entre els límits mínim i màxim fixats per la Conferència Episcopal Espanyola, requereix l'autorització del Bisbe, amb el consentiment del Consell Diocesà d'Assumptes Econòmics i del Col·legi de Consultors.
2. Quan es tracti de béns, el valor dels quals és superior a la quantitat màxima o de béns preciosos per raons artístiques o històriques, requereixen també per a la validesa de l'alienació, la llicència de la Santa Seu.
3. Quan es tracti de l'alienació de béns, el valor dels quals excedeixi del mínim fixat per la Conferència Episcopal Espanyola es requerirà justa causa i la taxació de la cosa que s'ha d'alienar feta per perits i per escrit (c. 1293).

Art. 21. Operacions equiparables a l'alienació

Els requisits anteriorment establerts s'han d'observar, també, en qualsevol operació econòmica en què pugui resultar perjudicada la situació patrimonial de Càritas Diocesana (c. 1295).

Art. 22. Inventari

L'Administrador/a confeccionarà i subscriurà, amb el vist-i-plau del Director/a, un inventari exacte i detallat dels béns immobles, mobles i d'altres, amb la descripció i taxació dels mateixos, i es comprovarà un cop fet. Un exemplar d'aquest inventari es conservarà en l'arxiu de l'Administració i un altre en el de la Cúria Diocesana. S'haurà d'anotar qualsevol canvi que experimenti el patrimoni (c. 1283).

CAPÍTOL VI



CÀRITAS EN LA DIÒCESI

Art. 23. Càritas Parroquial i Arxiprestal

L'acció de Càritas en la Diòcesi es desenvolupa, principalment, a través de les Càritas Parroquials. Quan la complexitat de l'acció caritativa i social ho requereixi, i com a òrgan de coordinació entre les Càritas parroquials, es podran crear les Càritas Arxiprestals.

A. CÀRITAS PARROQUIAL

Art. 24. Corporació eclesial

1. Càritas parroquial, configurada com a Consell Parroquial de Càritas, és la corporació de la Parròquia per a la promoció i realització de l'acció caritativa i social en la seva demarcació.
2. El Consell Parroquial de Càritas estarà format pel rector, o prevere delegat, el Director/a, el Secretari/a, el Tresorer/a, els responsables dels diferents serveis que tingués Càritas parroquial i un representant de cada entitat que en la demarcació parroquial treballi en el camp de l'acció caritativa i social.

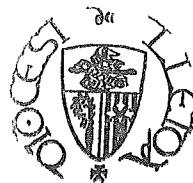
Art. 25. Funcions del Consell de Càritas parroquial

Són funcions de Càritas parroquial:

1. Procurar la incorporació de l'acció caritativa i social a la vida i pastoral de la parròquia, i facilitar a la comunitat parroquial el coneixement de les realitats de pobresa i exclusió social i les seves causes, a través d'estudis i comunicacions.
2. Animar el sentit de l'amor cristià i les exigències de solidaritat amb els necessitats, tot impulsant la comunicació cristiana de béns.
3. Promoure aquells serveis que es considerin necessaris per a donar suport a la promoció humana, al desenvolupament integral i inserció social dels pobres i ajudar especialment els més necessitats.
4. Proposar al Consell Pastoral Parroquial, i promoure, quantes iniciatives es consideren necessàries per a concretar els acords i orientacions de Càritas Diocesana.

Art. 26. President de Càritas Parroquial

1. Al rector de la parròquia correspon la direcció jeràrquica i la presidència del Consell Parroquial de Càritas, d'acord amb aquests Estatuts i les normes que el Bisbe aprovi.
2. Pot delegar, si ho creu convenient, les seves funcions en algun altre prevere de la parròquia o unitat pastoral.
3. Al rector correspon nomenar al Director/a de Càritas Parroquial, al Secretari/a i al Tresorer/a i als altres membres de Càritas parroquial.



Art. 27. Funcions del Director/a de Càritas parroquial

1. El Director/a de Càritas parroquial serà nomenat pel Rector, escoltat el Consell Parroquial de Càritas.
2. Funcions:
 - a) Representar Càritas parroquial davant els organismes públics o privats.
 - b) Impulsar la tasca caritativa i social a desenvolupar per Càritas parroquial
 - c) Coordinar les accions que desenvolupi Càritas parroquial en compliment de la pròpia missió.
 - d) Impulsar, juntament amb el Rector o el seu delegat, el desenvolupament i consolidació institucional de Càritas parroquial.
 - e) Adequar i promoure les campanyes tant diocesanes com les de l'Arxiprestat.
 - f) Proposar al Consell Pastoral Parroquial les oportunes accions prioritàries de la comunitat parroquial.
 - g) Informar a Càritas Diocesana dels programes i pressupostos, així com del balanç i memòria de Càritas parroquial i del seu funcionament.
 - h) Ajudar en l'administració dels béns de Càritas parroquial al Tresorer/a que es nomeni.
 - i) Col·laborar directament en la gestió financera i patrimonial, ordenar cobraments i pagaments.

Art. 28. Comissions interparroquials de Càritas

Diferents Càritas parroquials podran constituir una Comissió Interparroquial per a coordinar algunes de les seves activitats. En les parròquies que no s'hi hagi constituït Càritas parroquial aquesta coordinació es durà a terme amb els corresponents enllaços nomenats oportunament.

Art. 29. Règim econòmic

Càritas parroquial funcionarà en règim de pressupost, que coincidirà amb l'any natural, i serà tramès a Càritas diocesana per tal que quedi reflectit en la seva memòria anual

B. CÀRITAS ARXIPRESTAL

Art. 30. Constitució i composició

1. Quan la complexitat de l'acció caritativa i social ho requereixi, i com a òrgan de coordinació de diferents Càritas parroquials, en els arxiprestats es constituirà la Càritas arxiprestal, com a lloc de trobada i cooperació per tal de promoure conjuntament les iniciatives de les Càritas parroquials i de les entitats eclesials d'acció caritativa i social, en l'àmbit corresponent, que sobrepassin les competències o possibilitats de les parròquies o unitats pastorals.



2. Càritas arxiprestal estarà animada pel Consell de Càritas Arxiprestal, integrat pels presidents, els directors/es dels Consells de Càritas parroquials i els representants de les entitats eclesials que treballin en l'acció caritativa i social en el territori de l'arxiprestat.

Art. 31. Presidència i Direcció

1. Correspon a l'arxiprest, o al delegat que designi entre els preveres del seu territori, la presidència dels Consells de Càritas arxiprestal.
2. A l'arxiprest correspon el nomenament del Director/a de Càritas arxiprestal, escoltat el Consell.

Art. 32. Funcions

Seràn funcions dels Consell de Càritas arxiprestals:

1. Facilitar la trobada de tots els qui treballin en les diferents Càritas parroquials i entitats eclesials d'acció caritativa i social.
2. Coordinar les accions de les diferents Càritas i entitats representades, establint una unitat de criteris en l'Arxiprestat.
3. Promoure i realitzar quantes activitats i iniciatives ultrapassin les possibilitats de l'àmbit parroquial.
4. Estudi de la realitat social, econòmica i cultural que permeti prendre decisions conjuntes, establint-ne les prioritats d'actuació.
5. Impulsar la comunicació cristiana de béns.

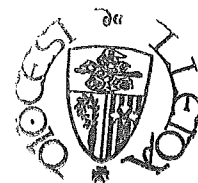
Art. 33. Règim econòmic

Les Càritas parroquials podran incloure en els seus programes i pressupostos anuals les iniciatives a realitzar per les Càritas arxiprestals -i, en el seu cas, les Comissions interparroquials-, que podran comptar amb les ajudes necessàries amb càrrec als pressupostos de les Càritas parroquials i, si cal, de Càritas Diocesana, prèvia presentació del pla d'acció a dur a terme en l'arxiprestat i del corresponent pressupost que suposi.

CAPÍTOL VII

ENTITATS ECLESIALS D'ACCIÓ CARITATIVA I SOCIAL

Art. 34. Entitats eclesials d'acció caritativa i social en la Diòcesi



S'entén per entitats eclesials d'acció caritativa i social aquelles associacions, institucions, instituts, fundacions, ordes i congregacions, erigits o formalment aprovats per la Jerarquia que, d'acord amb el seu dret propi, duguin a terme en la diòcesi activitats que s'emmarquin en les finalitats i competències de Càritas Diocesana establertes per aquests Estatuts.

Art. 35. Sentit i finalitat de la seva vinculació a Càritas

Les esmentades entitats podran estar vinculades a Càritas en els diversos àmbits (diocesà, arxiprestal i parroquial). Aquesta vinculació té com a finalitat expressar l'amor preferencial de la nostra Església particular pels pobres i, mitjançant la seva col·laboració i coordinació, contribuir més efectivament a la seva promoció humana integral i, en definitiva, a la seva evangelització, unint a l'anunci el testimoniatge i acció en favor dels més necessitats.

Art. 36. Representació en el Consell Diocesà

Aquestes entitats podran estar representades en el Consell Diocesà de Càritas, d'acord amb allò que s'ha establert en aquests Estatuts.

Art. 37. Informació

Les entitats eclesials d'acció caritativa i social representades en el Consell Diocesà informaran anualment al Consell dels programes i memòries d'aquelles activitats que són objecte de coordinació.

Art. 38. Règim econòmic

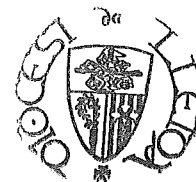
Les entitats eclesials d'acció caritativa i social hauran de contribuir, segons les seves possibilitats, a la comunicació cristiana de béns i podran gaudir dels recursos posats a disposició de Càritas per la comunitat cristiana en aquelles activitats que siguin objecte de coordinació.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Art. 39. Modificació dels Estatuts

1. Aquests estatuts podran ser modificats pel Bisbe diocesà, per pròpia iniciativa o a proposta del Consell diocesà, previ informe del propi Consell.
2. La proposta de modificació dels Estatuts podrà partir de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell Diocesà. Perquè la proposta de modificació pugui ser presentada al Bisbe caldrà la majoria dels dos terços dels vots del Consell.



Per a aquesta votació s'exigeix la presència, almenys, de la meitat més u dels seus membres. La proposta de modificació acordada en el Consell precisa de l'aprovació del Bisbe.

CAPÍTOL IX

DISSOLUCIÓ DE CÀRITAS I DESTINACIÓ DELS SEUS BÉNS

Art. 40. Dissolució de Càritas

Càritas diocesana, per la seva pròpia naturalesa, té una duració indefinida. No obstant, podrà dissoldre's en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà (c. 120; i art. 5, 10 dels Estatuts).

Art. 41. Destinació dels béns

En cas de dissolució de Càritas Diocesana, el Consell nomenarà, d'entre els seus, membres, una Comissió Liquidadora. Els béns resultants de la liquidació, un cop ateses totes les obligacions, passaran a disposició del Bisbe diocesà per a la seva utilització en les mateixes finalitats que hauria de donar-los la institució suprimida (c. 123).

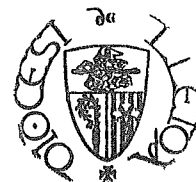
DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Reglaments

Podran redactar-se Reglaments com a desenvolupament dels presents Estatuts i per a concretar el règim de funcionament i procediments a seguir en l'actuació de Càritas Diocesana, corresponent en tot cas la seva aprovació al Bisbe diocesà, com s'estableix a l'article 5.2.2.

Segona.- Duració dels càrrecs

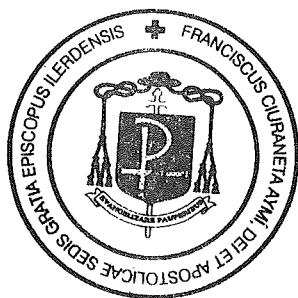
Tots els nomenaments que s'efectuïn per a càrrecs de Càritas Diocesana s'entén que són per a un termini de tres anys, prorrogables per iguals períodes. Els terminis inferiors o superiors s'hauran de consignar expressament en els nomenaments. Es procurarà la renovació parcial dels membres del Consell Diocesà.



DIPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor a partir del dia següent a la seva signatura, i per a un període “ad experimentum” d’un any.

+ Francesc Xavier Ciuraneta
Bisbe de Lleida



Per manament del Sr. Bisbe,

Daniel Turmo
Secretari General

Lleida, a dotze d’abril de dos mil cinc.