

Càritas
Diocesana de Lleida

ESTATUTS DE
CÀRITAS DIOCESANA DE LLEIDA

Lleida, 20 de juny de 2023



ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE LLEIDA

TÍTOL I

NATURALESA, DOMICILI SOCIAL i ÀMBIT

Art. 1. Naturalesa

1. Càritas Diocesana de Lleida, formada per totes les Càritas parroquials de la Diòcesi de Lleida, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangelí i de la Doctrina Social de l'Església.
2. Càritas Diocesana de Lleida es declara associació pública de fidels (cf. C. 312) amb personalitat jurídica pròpia tan eclesiàstica com civil, de la qual participen els diferents nivells de la seva estructura orgànica, d'acord amb aquests Estatuts.
3. Càritas Diocesana de Lleida està inscrita en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número de registre 00446, segons l'acord I de l'Instrument de Ratificació, de 4 de desembre de 1979, de l'acord de 3-1-1979, entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu sobre assumptes jurídics, i el Reial decret 142/1981 de Registre d'Entitats Religioses.
4. Càritas Diocesana de Lleida actua amb lliure iniciativa i responsabilitat, i gaudeix de plena autonomia en l'administració dels seus béns i recursos, dins els marges assenyalats en la legislació canònica i civil.
5. Càritas Diocesana de Lleida és membre federat de Càritas Espanyola i de Càritas Catalunya.

Art. 2. Domicili social

Càritas Diocesana de Lleida té el seu domicili a la Plaça de Sant Josep, núm. 2, de Lleida o en el lloc que en el futur designi el Bisbe Diocesà.

Art. 3. Àmbit

Càritas Diocesana de Lleida actua sota el mandat del Bisbe Diocesà i exerceix la seva acció en el territori de la Diòcesi de Lleida, per si mateixa i a través de les Càritas Parroquials i Arxiprestals.



TÍTOL II

FINALITATS I ACTIVITATS

Art. 4. Missió i finalitats

Càritas Diocesana de Lleida té per finalitat el servei a l'acció caritativa i social de l'Església Catòlica en la nostra diòcesis.

La missió consisteix en acollir i treballar amb les persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, perquè siguin protagonistes del seu propi desenvolupament integral, amb el compromís de la comunitat cristiana. La seva acció consisteix a donar resposta a les realitats de pobresa i exclusió social de la nostra societat, a través de l'acció social, la sensibilització de la societat i la denúncia, tot fomentant la igualtat de gènere en tots els seus àmbits de la seva actuació.

Art. 5. Activitats

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Sensibilitzar i animar a la comunitat cristiana i la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social
- b) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- c) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- d) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- e) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- f) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- g) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- h) En casos d'emergències o bé on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- i) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sociolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixen la creació d'ocupació social.

- k) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.



TÍTOL III

CAPÍTOL 1

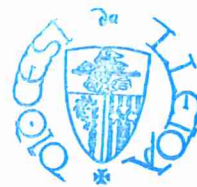
FACULTATS DE L'AUTORITAT ECLESIASTICA

Art. 6. Bisbe Diocesà

1. El Bisbe Diocesà exerceix l'alta direcció de Càritas Diocesana de Lleida, per si mateix o per mitjà d'un/a Delegat/da Episcopal, d'acord amb la legislació canònica i aquests Estatuts.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
 - a. Les relacions oficials de Càritas Diocesana amb les diferents entitats de l'Església Catòlica.
 - b. L'aprovació i reforma dels presents Estatuts i dels Reglaments que els desenvolupin.
 - c. El nomenament i cessament del/la Delegat/da Episcopal i dels altres membres del Consell.
 - d. L'aprovació de les orientacions i directrius generals de la Institució.
 - e. Concedir l'autorització per a l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o en nom de Càritas Diocesana de Lleida, i per a la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic i aquests Estatuts.
 - f. A proposta del Consell, donar l'aprovació definitiva al pressupost, balanç i memòries de Càritas Diocesana.
 - g. Vigilar diligentment els béns pertanyents a Càritas Diocesana, donant, si calgués instruccions especials dintre dels límits del dret universal i particular.
 - h. En casos d'emergència humanitària, el Bisbe podrà decidir la donació d'ajudes depenent de la situació econòmica de Càritas un cop escoltada la Comissió Permanent. Podrà arbitrar mitjans extraordinaris per a l'obtenció dels corresponents recursos econòmics.
 - i. La supervisió del funcionament de la Institució i l'adopció de mesures aconsellables no previstes en aquest Estatuts.
 - j. Acordar la dissolució de Càritas Diocesana, escoltat el Consell (Art. 34 dels Estatuts).
 - k. Exercir aquelles altres funcions que li atribueixi el Codi de Dret Canònic.

Art. 7. Delegat/da Episcopal

1. El/la Delegat/da Episcopal representa el Bisbe davant el Consell i la Comissió Permanent i davant les Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals.



2. Són funcions del/la Delegat/da Episcopal:
 - a. Presidir, en nom del Bisbe, els òrgans de govern de Càritas.
 - b. Vetllar per la identitat cristiana i eclesial de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre elles l'esperit fratern.
 - c. Procurar el compliment de les finalitats institucionals de Càritas en tota la Diòcesi, en coordinació amb els rectors i arxiprestes, responsables de Càritas parroquial i arxiprestal, i amb el/la Director/a de Càritas Diocesana.
 - d. Promoure les Càritas parroquials i arxiprestals i animar en elles la pastoral caritativa i social.
 - e. Promoure i potenciar, la incorporació i formació de les persones voluntàries i professionals que col·laboren en les obres i serveis de Càritas Diocesana en el marc de la Doctrina Social de l'Església.
 - f. Portar al Consell de Càritas la proposta de vinculació de les entitats eclesials d'acció socio-caritativa.
 - g. Informar al Bisbe vers aquelles accions que el/la Delegat/da consideri oportú.
 - h. Assumir provisionalment les funcions del Director/a en cas de cessament d'aquest/a.
 - i. Aquelles altres que, en el seu cas, el Bisbe determini en relació a Càritas.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

SECCIÓ PRIMERA. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

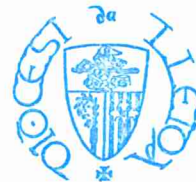
Art. 8. Consell de Càritas

El Consell és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana. Està presidit pel Bisbe de la Diòcesi o el/la Delegat/da Episcopal.

Art. 9. Composició del Consell

El Consell està compost:

1. Pel Bisbe Diocesà i en absència d'aquest el/la Delegat/da Episcopal.
2. Els membres de la Comissió Permanent de Càritas Diocesana.
3. Fins a quatre responsables de programa designats pel propi Consell, a proposta de la Comissió Permanent.
4. Fins a quatre persones de les Càritas Parroquials o Arxiprestals, escollides per l'Assemblea.
5. La direcció i la secretaria del Consell seran assumides pel Director/a i el/la Secretari/a General, respectivament.



Art. 10. Funcions del Consell

Són funcions del Consell:

- a. Estudiar les orientacions generals de la institució, d'acord amb les indicacions del Bisbe i amb els Plans Pastorals de la Diòcesi.
- b. Impulsar l'acció caritativa i social de Càritas en la pastoral de la Diòcesi.
- c. Reflexionar i validar els documents marc dels programes i aquells document sobre criteris i orientació d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
- d. Proposar al Bisbe l'aprovació definitiva del pressupost, balanç i del compte de resultats, així com la corresponent memòria anual.
- e. Autoritzar la signatura de convenis de col·laboració amb entitats eclesials, públiques o privades.
- f. Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
- g. Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable
- h. Convocar l'Assemblea General de Càritas Diocesana.
- i. Aprovar la constitució de Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals.
- j. Elevar al Bisbe les propostes de modificació dels presents Estatuts.

Art. 11. Funcionament del Consell

El funcionament del Consell s'ajustarà als següents preceptes:

1. En matèries que afectin a la fe, disciplina eclesiàstica o costums, per a la validesa dels acords, s'exigeix l'aprovació posterior del Bisbe o per delegació d'aquest, al Delegat/da.
2. Quan es tracti d'eleccions, s'exigeix como a quòrum de constitució la majoria absoluta del membres del Consell i com a quòrum d'aprovació la majoria. Després de dos intents sense obtenir aquesta majoria, es farà una votació final entre les dues persones candidates que hagin obtingut major nombre de vots.
3. Quan es tracti d'altres assumptes, els acords són vàlids quan es prenen per majoria dels presents, sempre que aquests siguin la major part dels qui han de ser convocats; si després de dos escrutinis persistís la igualtat de vots, el/la president/a pot resoldre l'empat amb el seu vot.
4. De cada sessió que es celebri s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General, que serà sotmesa a aprovació en la mateixa o en la sessió següent.
5. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del/la Director/a, a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.



Art. 12. Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu de Càritas Diocesana de Lleida. És l'encarregada de donar concreció i portar a terme els objectius fixats pel Consell dintre de les orientacions generals, així com garantir l'efectiu compliment dels acords del Consell. Presideix la Comissió Permanent el/la Director/a de Càritas Diocesana.

Art. 13. Composició de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent estarà formada:
 1. Pel/la Delegat/da Episcopal.
 2. Pel/la Director/a.
 3. Per l'Administrador/a.
 4. Pel/la Secretari/a General.
 5. Per un responsable de programa, designat pel Consell.
2. El/la Director/a podrà convocar assessors externs per tal de il·lustrar la pressa de decisions.

Art. 14. Funcions de la Comissió Permanent

Són funcions i responsabilitats de la Comissió Permanent:

- a. Presentar el pla de treball anual de Càritas Diocesana al Consell per a la seva aprovació i garantir la seva realització.
- b. Supervisar la memòria anual, el pressupost, el balanç i el compte de resultats que serà sotmès al Consell.
- c. Vetllar per l'execució dels programes i serveis aprovats pel Consell.
- d. Promoure en la Diòcesi les campanyes diocesanes i supradiocesanes.
- e. Preparar les reunions del Consell, tot preparant l'ordre del dia.
- f. Realitzar aquelles altres responsabilitats i tasques que li encomani el Consell.
- g. Acceptar llegats i herències, prèvia informació al Bisbe i posteriorment al Consell per a la seva ratificació.
- h. Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques i/o privades.
- i. Supervisar la gestió de les fundacions i entitats vinculades.

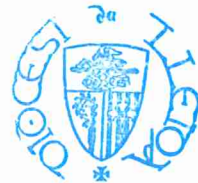
Art. 15. Funcionament de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim de forma mensual, essent convocada pel/la Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components.

SECCIÓ SEGONA. ÒRGANS UNIPERSONALS

Art. 16. Director/a de Càritas Diocesana

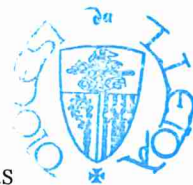
1. El/la Director/a és el/la responsable executiu de totes les accions de Càritas Diocesana, subjectant-se a l'acompliment de les orientacions del Consell, al qual ha de donar compte de la seva gestió.



2. Aquest càrrec podrà ser exercit per una persona voluntària o retribuïda.
3. Són funcions del/la Director/a:
 - a. Ostentar la representació legal de l'entitat davant tercers, dins i fora de l'Església.
 - b. Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans de govern.
 - c. Liderar la reflexió estratègica de Càritas i proposar, juntament amb la Comissió Permanent, les polítiques institucionals necessàries per donar la millor resposta possible a les necessitats i definir les prioritats futures.
 - d. Impulsar la relació i coordinació amb els organismes i les entitats públiques i privades, la finalitat del les quals sigui compatible i/o complementària amb Càritas Diocesana de Lleida.
 - e. Dirigir, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat d'acord amb les normes del Codi de dret Canònic.
 - f. Autoritzar la contractació i cessaments del personal, previ informe del/la Secretari/a General.
 - g. Defensar els béns i drets de la Institució en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders per a plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
 - h. Executar les tasques que li siguin confiades pel Consell i la Comissió Permanent o, en el seu cas, pel Bisbe o el/la Delegat/da Episcopal.
 - i. Proposar al Bisbe el nomenament del/la Secretari/a General, l'Administrador/a i els/les responsable de programa consultada la Comissió Permanent.
 - j. Convocar i dirigir l'Assemblea, el Consell i la Comissió Permanent de Càritas Diocesana.
4. En cas de cessament del/la Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el/la Delegat/da Episcopal, fins al nomenament del nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

Art. 17. Secretari/a General de Càritas Diocesana

1. El/la Secretari/a General és proposat/da pel/la Director/a, havent escoltat la Comissió Permanent
2. Són funcions del/la Secretari/a General:
 - a. Actuar com a Secretari/a de l'Assemblea, el Consell de Càritas i de la Comissió Permanent. I certificar documental de qualsevol aspecte relatiu a la Institució.
 - b. Tenir cura del registre i de l'arxiu de correspondència i documentació.
 - c. Vetllar per la planificació estratègica i l'annual, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
 - d. Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
 - e. Coordinar el treball de les diferents àrees de Càritas Diocesana.



- f. Encarregar-se de la gestió de les persones contractades per Càritas Diocesana.
- g. Realitzar les funcions que li delegui o encomani el/la Delegat/da i el/la Director/a.
- h. Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i/o privats, per delegació del/la Director/a.
- i. Planificar, supervisar, dirigir i avaluar els programes i plans de treball, aprovar-los i vetllar per la seva bona execució.

Art. 18. Administrador/a de Càritas Diocesana

1. L'Administrador/a és proposat pel/la Director/a, havent escoltat la Comissió Permanent.
2. L'Administrador jura, davant el Bisbe o del seu delegat, ser diligent en l'administració dels bens i fidelment (c.1283)
3. Són funcions de l'Administrador/a:
 - a. Administrar els béns de Càritas.
 - b. Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats de les persones donants.
 - c. Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la diocesana.
 - d. Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.
 - e. Assessorar al/la Director/a en la gestió financera i patrimonial de Càritas.
 - f. Presentar, en el darrer trimestre de l'any en curs, el balanç i el pressupost per l'exercici següent per l'aprovació del Consell de Càritas.

Art. 19. Responsables dels programes

1. Cada programa tindrà un/a responsable.
2. El/la responsable de programa és la que orienta les actuacions pròpies encomanades al programa definides en el projecte d'intervenció i sota les directrius del/la Director/a de Càritas diocesana.
3. El/la responsable del programa depèn del Director/a.
4. Són funcions del/la responsable de programa:
 - a. Donar suport i acompanyar en els processos i en les preses de decisions del programa aportant la seva experiència i ponderació.
 - b. Tenir una visió global del programa i de la seva connexió en el marc de Càritas Diocesana de Lleida.
 - c. Conèixer les necessitats de recursos materials i humans de personal contractat i voluntaris/res del programa que té encomanat.
 - d. Col·laborar en l'elaboració dels plans d'acció de cada programa.
 - e. Acompanyar el voluntariat en el desenvolupament de la seva tasca i vetllar per a que disposi dels suports necessaris.



f. Ser la persona interlocutora amb la direcció traslladant les propostes de treball, inquietuds i iniciatives de l'equip.

SECCIÓ TERCERA ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I REFLEXIÓ

Art. 20. Assemblea de Càritas Diocesana

1. L'Assemblea de Càritas Diocesana serà expressió de la necessària cooperació, coordinació i participació en la pastoral caritativa i social de l'Església diocesana.
2. Amb la periodicitat que el Consell determini, amb un mínim de cada dos anys i un màxim de quatre, es convocarà l'Assemblea de Càritas Diocesana, la qual estarà integrada per totes aquelles persones que tant a nivell diocesà, parroquial o arxiprestal tinguin vinculació, ja sigui com a professionals, com a voluntàries o col·laboradores, amb la institució.
3. L'Assemblea rebrà la corresponent informació de les activitats i projectes que es duen a terme, alhora que podrà proposar i suggerir aquelles altres qüestions que siguin adients a la naturalesa i finalitats de Càritas.
4. L'Assemblea de Càritas Diocesana proposarà fins a quatre representants en el Consell de les Càritas parroquials o arxiprestals.

TÍTOL IV EQUIP HUMÀ

Art. 21. Voluntariat i personal contractat

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament d'aquestes es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.
2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.
3. El voluntariat és un element imprescindible ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.
4. Càritas Diocesana de Lleida es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat amb el número 1056 de la Generalitat de Catalunya.



TÍTOL V ORGANITZACIÓ TERRITORIAL

Art. 22. Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals

1. Les Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals són part integrant de Càritas Diocesana per tal de promoure i coordinar l'acció caritativa i social en l'àmbit de les parròquies i arxiprestats de la Diòcesi.
2. Aquestes Càritas no gaudeixen de personalitat jurídica pròpia, sinó que actuen com a part de Càritas Diocesana i de la parròquia en què radiquen. La constitució d'aquestes Càritas ha de ser aprovada pel Consell i la seva actuació ha de ser coherent amb les finalitats, els objectius i les prioritats adoptades per l'Assemblea diocesana.

Art. 23. Càritas Parroquial

1. És la unitat bàsica de l'acció caritativa i social de l'Església i el primer àmbit de l'estructura organitzativa de Càritas a la Diòcesi.
2. És l'òrgan de la parròquia per promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció caritativa i social de la comunitat, integrant-la a la vida i a la pastoral parroquial.
3. En la mesura que sigui possible, cada comunitat parroquial tindrà la seva Càritas com a expressió de l'acció caritativa i social de l'Església i per la seva opció preferencial pels pobres. En les parròquies que no s'hi hagi constituït Càritas parroquial, aquesta coordinació es durà a terme amb els corresponents enllaços.

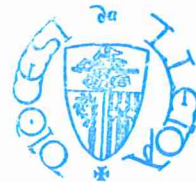
Art. 24. Caritas Interparroquials i Arxiprestals

1. Les Càritas del mateix territori, sense perdre la pròpia identitat, podran unir-se en una estructura conjunta, donant lloc a una Càritas Interparroquial i/o Arxiprestal, per atendre necessitats i resoldre problemes comuns d'un mateix poble o zona. També poden ser promogudes per Càritas Diocesana quan les circumstàncies o necessitats ho aconsellin.
2. Les Càritas Interparroquials i/o Arxiprestals estan al servei de les Càritas parroquials que la integren. Són signe de comunió, espai de participació i via d'intercomunicació per a l'acció sociocaritativa de les mateixes.
3. Les Càritas Interparroquials i/o Arxiprestals actuaran d'acord amb els fins, objectius i prioritats adoptats a l'assemblea diocesana i al consell de Càritas.

Art. 25. Funcions

Són funcions de les Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals:

- a. Difondre l'esperit de caritat i justícia social, procurant formar la consciència de la comunitat parroquial amb vista a la comunió de béns i al compliment dels deures de la justícia, d'acord amb l'orientació de



l'Església, de Doctrina Social de l'Església i del Model d'Acció Social.

- b. Facilitar a la comunitat parroquial el coneixement dels problemes que planteja la pobresa a la parròquia, investigant les causes que la generen i denunciant-ne profèticament les conseqüències.
- c. Fomentar el voluntariat, oferint-li la formació necessària per al millor exercici de la seva tasca.
- d. Promoure i participar en iniciatives, tant pròpies com d'altres entitats religioses o civils, amb vista a la solució dels problemes de pobresa, exclusió o marginació social.
- e. Compartir amb les altres Càritas la informació necessària per al millor desenvolupament de la seva missió.

Art. 26. Presidència i coordinador/a

1. La presidència de Càritas Parroquial correspon al rector; la de Càritas Interparroquial i/o Arxiprestal, a l'arxipreste del lloc on radiquen.
2. El rector o l'arxipreste nomenaran el/la coordinador/a de la Càritas respectiva, escoltat l'equip de voluntaris/res que constitueix en cada cas sigui la Càritas Parroquial, de la unitat pastoral, Interparroquial o Arxiprestal.
3. El nomenament i cessament de el/la coordinador/a haurà de comunicar-se per escrit al/a la Secretari/a de Càritas Diocesana per traslladar-ho a la Comissió Permanent.
4. La durada del nomenament com a coordinador/a serà de quatre anys prorrogables.

Art. 27. Funcions del/la Coordinador/a de Càritas Parroquial

Són funcions del/la coordinador/a:

- a. Representar Càritas Parroquial davant els organismes públics o privats. I Impulsar la tasca caritativa i social a desenvolupar per Càritas Parroquial.
- b. Coordinar les accions que desenvolupi Càritas Parroquial en compliment de la pròpia missió.
- c. Impulsar, juntament amb el Rector o el seu delegat, el desenvolupament i consolidació institucional de Càritas Parroquial.
- d. Adequar i promoure les campanyes tant diocesanes com les de l'Arxiprestat.
- e. Proposar al Consell Pastoral Parroquial les oportunes accions prioritàries de la comunitat parroquial.
- f. Informar a Càritas Diocesana dels programes i pressupostos, així com del balanç i memòria de Càritas Parroquial i del seu funcionament.
- g. Ajudar en l'administració dels béns de Càritas Parroquial al Tresorer/a que es nomeni.
- h. Col·laborar directament en la gestió financera i patrimonial, ordenar cobraments i pagaments.



Art. 28. Règim econòmic

Les Càritas Parroquials, Interparroquials i/o Arxiprestals funcionaran en règim de pressupost, que coincidirà amb l'any natural, i serà tramès a Càritas Diocesana per tal que quedi reflectit en la seva memòria anual.

TITOL VI RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONI

Art. 29. Capacitat econòmica

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana és un subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns, segons la norma del dret (c. 1255)
2. Els béns de Càritas Diocesana de Lleida són béns eclesiàstics (c. 1257), es regeixen per les disposicions del Llibre V del Codi de Dret Canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat als fins específics de la institució. Amb tot, anualment s'haurà de presentar al Bisbe els balanços de resultats i de situació, juntament amb el Pressupost.
3. El patrimoni de Càritas Diocesana estarà integrat per:
 1. Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o vingui posseïnt com a propis;
 2. Els béns de qualsevol classe que adquireixi a títol oneros o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.
4. Les fonts de finançament:
 - a. les aportacions dels seus col·laboradors/es.
 - b. l'import o participació en la col·lecta del Dia de Caritat o qualsevol altra que es faci a favor de Càritas;
 - c. el rendiment dels mitjans de distinta naturalesa que s'arbitrin per a obtenir recursos i els produïts pels seus propis serveis;
 - d. l'import net dels seus programes i serveis;
 - e. les quantitats que el Bisbat pugui destinar a les finalitats específiques de Càritas Diocesana, a través del conducte normal del Consell per als Assumptes Econòmics;
 - f. tota classe d'aportacions i donatius;
 - g. les subvencions que pugui obtenir;
 - h. qualsevol altra font lícitament adquirida.

Art. 30. Administració ordinària

Es consideren actes d'administració ordinària els inclosos expressament en el Pressupost anual, un cop aprovat degudament pel Bisbe diocesà, a proposta del Consell de Càritas Diocesana de Lleida.



Art. 31. Gestió pressupostària

1. Càritas Diocesana de Lleida funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'àrea econòmica amb l'aprovació de la Comissió Permanent elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell abans de l'inici de l'exercici.
2. Es tancarà el balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, la Comissió Permanent presentarà per la seva aprovació al Consell el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.
3. Càritas Diocesana de Lleida actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius.
4. Càritas Diocesana de Lleida actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial en la gestió de fons d'origen públic.

Art. 32. Inventari

L'Administrador/a confeccionarà i subscriurà, amb el vistiplau del/la Director/a, un inventari acurat i detallat dels béns immobles, mobles i d'altres, amb la descripció i taxació dels mateixos, i es comprovarà un cop fet. Un exemplar d'aquest inventari es conservarà en l'arxiu de l'Administració i un altre en el de la Cúria Diocesana. S'haurà d'anotar qualsevol canvi que experimenti el patrimoni (c. 1283).

TÍTOL VII DISPOSICIONS FINALS

Art. 33. Modificació dels Estatuts

1. Aquests estatuts podran ser modificats pel Bisbe Diocesà o a proposta del Consell, previ informe de la Permanent.
2. La proposta de modificació dels Estatuts podrà partir de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell. Perquè la proposta de modificació pugui ser presentada al Bisbe caldrà la majoria dels dos terços dels vots del Consell. Per a aquesta votació s'exigeix la presència, almenys, de la meitat més u dels seus membres.
3. La proposta de modificació acordada en el Consell precisa de l'aprovació del Bisbe.

Art. 34. Dissolució de Càritas

Càritas Diocesana, per la seva pròpia naturalesa, té una duració indefinida. No obstant, podrà dissoldre's en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell.

Art. 35. Destinació dels béns

En cas de dissolució de Càritas Diocesana, el Consell nomenarà d'entre els seus membres, una Comissió Liquidadora. El patrimoni resultant de la liquidació, un cop ateses totes les obligacions, s'entregarà al Bisbe diocesà per a la seva utilització en les mateixes finalitats que hauria de donar-los l'entitat dissolta

Art. 36. Reglaments

Podran redactar-se Reglaments com a desenvolupament dels presents Estatuts i per a concretar el règim de funcionament i procediment a seguir en l'actuació de Càritas Diocesana, corresponent en tot cas la seva aprovació al Bisbe Diocesà.

Art. 37. Duració dels càrrecs

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a càrrecs de Càritas Diocesana s'entén que són per a un termini de tres anys, prorrogables per iguals períodes. Els terminis inferiors o superiors s'hauran de consignar expressament en els nomenaments. Es procurarà la renovació parcial dels membres del Consell.

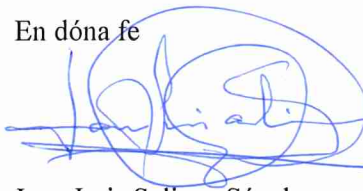
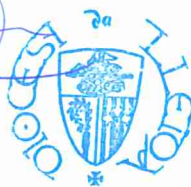
ACREDITACIÓ D'AUTENTICITAT

El present escrit conté els Estatuts de Càritas Diocesana de Lleida després de la proposta de renovació dels anteriors, aprovada pel Consell Diocesà de Càritas el 8 de juny de 2023 essent Delegat Episcopal el Sr. Joan Carles Nicuesa Vilardell, Director el Sr. Rafael Allepuz Capdevila, i Secretària General la Sra M^a José Rosell Farré, i presentada al Sr. Bisbe de la Diòcesi, Mons. Salvador Giménez Valls, el qual els va aprovar mitjançant Decret de data 20 de juny de 2023.

Els presents Estatuts que incorporen les modificacions presentades als estatuts anteriors, entraran en vigor a partir del dia següent al de la signatura de l'esmentat Decret.

A Lleida, el vint de juny de dos mil vint-i-tres.

En dóna fe

Juan Luis Salinas Sánchez
Secretari General-Canceller
de la Diòcesi de Lleida