

ACORD ENVERS LES RELACIONS LABORALS DE LA CARITAS DIOCESANA DE LLEIDA

COMPLEMENTARI AL CONVENI DE CATALUNYA D'ACCIÓ SOCIAL AMB INFANTS, JOVES, FAMÍLIES I D'ALTRES EN SITUACIÓ DE RISC

1. Preàmbul

Les parts signants¹ del present text d'acord manifesten el seu propòsit de que el mateix afavoreixi i contribueixi a la sostenibilitat de la Caritas Diocesana de Lleida, així com el compromís a treballar per ajudar a la institució a poder desenvolupar la missió encomanda d'acord als valors i principis que inspiren el mateix, segons el següent.

- Promoure entre les persones que treballem a Caritas Diocesana de Lleida unes relacions fraternes, fomentant el suport mutu i potenciant a cada persona i a cada equip de treball.
- Desenvolupant polítiques equitatives que fomentin la responsabilitat i el compromís com valors compartits.
- Afavorint una visió global de l'organització més enllà dels espais, equips i àrees específiques.
- Fomentar la participació i la transparència en l'organització.
- Treballar per establir unes relacions laborals basades en la col·laboració entre persones, la cooperació entre equips i la solidaritat en compartir metes i objectius comuns.

Per això considerem dotar-nos d'un marc de funcionament compartit per tots/es els /les que formen Càritas Diocesana de Lleida que :

- Reguli i complementi les nostres relacions laborals amb criteris clarament especificats, aportant visibilitat, coneixement general i accessible a totes les persones que, subjecte a aquest àmbit laboral, integrem Caritas Diocesana de Lleida.
- Sigui estable en el temps i que no requereixi, de forma general, l'establiment de noves condicions anuals.
- Sigui compartit per la Direcció i per tots/es els/les treballadors/es i que reflecteixi la visió compartida de les relacions laborals i els seus principis generals.
- Es basi en l'esperit de globalitat i equitat i en valors i principis reflectits en aquest acord, prioritzant en el seguiment de la seva aplicació aquests valors i principis, en front d'interpretacions estrictes de la lletra del text.

2. Àmbits sobre els quals s'estableixen els acords

Aquest acord entre la Direcció de Càritas Diocesana de Lleida i la Representació legal dels/les treballadors/es s'emmarca en l'àmbit del Conveni de Catalunya d'acció social amb infants, joves,

¹ S'adjunta a l'Annex 1 la relació de treballadores i treballadors

famílies i d'altres en situació de risc i tindrà vigència durant el període de 3 anys 2022-2023-2024.

Actuarà de forma complementària a la regulació mínima establerta dins el Conveni del Sector, en les matèries referents a :

- La jornada màxima anual de treball. Compensació per viatges i trobades formatives.
- Les vacances.
- Festius, ponts i dies de lliure disposició.
- La formació.
- Complements salarials.

Tot allò que no quedi reflectit en aquest acord s'adreçarà, al que disposa i és vigent en el Conveni de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

3. Jornada laboral

Amb caràcter general s'estableix una jornada laboral amb còmput anual de 1640 hores aproximadament, que equivalen a 37'5 hores setmanals de dilluns a divendres, dins del que es considera horari d'estiu que va de l'1 de juny a 30 de setembre l'horari podrà ser de 35 hores setmanals.

Cada equip de treball garanteix, en la jornada laboral única pactada, l'atenció a les necessitats de la Càritas Diocesana així com de les Càritas parroquials que ho requereixen. En conseqüència de l'establert anteriorment s'estableix el següent horari i període de descans.

Horari:

- L'horari d'entrada de la jornada serà flexible entre les 7:30 a les 9:30 hores. L'horari de finalització de la jornada també serà flexible entre les 14:00 a 20:00 hores. En tot cas s'ha de garantir un horari mínim de 6 hores al dia i no superar les 9 hores 30 minuts diàries.
- La jornada laboral no podrà ser de més de 7 hores seguides sense realitzar una pausa de 1 hora.
- Cada treballador/a ha de treballar dos tardes a la setmana amb lliure distribució, assegurant-se que de dilluns a dijous l'horari de 16:00 a 19:00 estarà cobert per algú del servei (o programa).
- En jornades de mínim de 6 hores contínues es manté el dret de descans per esmorzar de 30 minuts.
- La seu de Caritas Diocesana de Lleida romandrà tancada els divendres a la tarda.
- En cas de viatges i trobades que impliqui l'estada d'un o varis dies fora la compensació horària quedarà de la següent manera:
 - **Supòsit 1:** Formacions i/o reunions que impliqui un dia fora, quan es superi la jornada de les 6:30 de treball continu es genera 3h a recuperar i si s'allarga més enllà de les 18:00H, per cada hora que passi es genera 30 minuts a recuperar.
 - **Supòsit 2:** Formacions i/o reunions que impliquin passar una o varies nits fora. Per cada nit que es passi fora es genera un dia a recuperar independentment de les hores que faci el /la treballador/a de Càritas Diocesana de Lleida.

- Independentment del mètode de control horari que s'utilitzi a l'entitat, la jornada laboral es comptabilitzarà des del moment d'entrada i fins a l'hora de sortida i finalització de la jornada de treball. La parada per esmorzar, en els casos on hi hagi el dret, i els desplaçaments dins la jornada de treball queden inclosos, no així l'aturada per dinar.

4. Vacances

Tots/es els/les treballadors/es tenen dret a gaudir de 23 dies laborables de vacances per any treballat o la part proporcional que correspongui en funció del temps treballat. En el cas que hi hagués un pont o dia festiu dins el període de vacances sol·licitat, aquest no es comptarà com a dia de vacances.

Es podran fer vacances en els períodes de Setmana Santa i Nadal, sempre i quan els serveis de Càritas Diocesana de Lleida quedin coberts.

Es podran gaudir de dies de vacances previ acord amb direcció fins el 31 de gener de l'any següent.

5. Festius, ponts i dies de lliure disposició

Els/les treballadors/es de Caritas Diocesana de Lleida tindran com a festiu el Dijous Sant i les tardes del 24 i 31 de desembre i del 5 de gener.

Cada treballador/a disposa de 5 dies de lliure disposició (no es poden unir amb vacances, ponts, però sí en cap de setmana).

Cada treballador/a tindrà dret a gaudir de 2 ponts a l'any. En cas que hi hagi dos ponts o menys es podrà escollir un dia festiu sempre que el servei quedi cobert.

6. Formació

De conformitat amb el que disposa el Conveni de **Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc**, amb la finalitat de facilitar la formació i promoció professional, el personal afectat per aquets acord té dret a veure facilitada la realització d'estudis per a l'obtenció de títols acadèmics i professionals, la realització de cursos de perfeccionament professional i l'accés a cursos de reconversió i capacitació professional.

S'establirà un pla de formació pels/les treballadors/es, lligat al model d'acció social de Càritas Diocesana de Lleida i a les possibilitats de promoció del personal.

Cada persona podrà dedicar un màxim de 40 hores a l'any de formació considerades dins del temps de treball efectiu, 20 de les quals seran a proposta de l'entitat i les 20 restant podran ser a proposta del/la treballador/a.

Les hores de formació en modalitat "a distància", e-learning, tele-formació o altres similars, no se contempen inicialment com a temps de treball efectiu, encara que poden ser acordades com a tal previ pacte amb la Direcció.

S'estableix que, en un període de 3 anys, cada persona deu haver dedicat almenys 60 hores a formació. Amb això es vol apostar pel desenvolupament de les persones facilitant l'accés a la

formació, però amb la flexibilitat de poder adaptar aquestes hores de la manera més convenient a la situació i les necessitats de cadascú.

Finançament de les accions formatives.

Caritas Diocesana de Lleida com a regla general aportarà un finançament de 200€ anuals per treballador/a. Si la formació supera aquesta aportació que realitza Càritas prèvia autorització de la Direcció l'aportació pot augmentar un 25%, 50% o 100%.

Màsters

En el finançament dels Màsters hi haurà 3 supòsits sempre que el màster tingui implicació directa amb la tasca que es desenvolupa a la Càritas.

- **Supòsit 1** Màster presencial y reglat: Possibilitat de finançar econòmicament amb tripartita o facilitant hores.
- **Supòsit 2** Màster semi presencial i reglat: Possibilitat d'escollir hores i la part econòmica de les hores presencials.
- **Supòsit 3** Màster presencial i no reglat: Compensació amb hores pactades amb la Direcció.

Càritas Diocesana de Lleida no contemplarà cap més supòsit en el tema de formació en Màster.

7. Seguiment

S'estableix una Comissió de Seguiment dels acords i d'interpretació de la seva aplicació formada per tres persones, una designada per la Direcció i dos persones més designades pels/les propis/es treballadors/es.

La seva tasca serà la interpretació dels possibles conflictes que sorgeixen en l'aplicació de l'acord i la millora del mateix per a la seva adequació a les situacions no contemplades que es poguessin donar.

8. Complements Salarials

S'estableix un complement de responsable tècnic/a dins la Secretaria Col·legiada i responsable d'àrea.

En base a tres categories:

Responsable tècnic/a nivell 1 (Sotssecretari/a general), 500€ al mes.

Responsable tècnic/a nivell 2 (membre de secretaria col·legiada), 400€ al mes.

Responsable tècnic/a nivell 3, 300€ al mes

S'estableix un complement d'antiguitat per cada tres anys treballats a Càritas Diocesana de Lleida fins un màxim de 12 anys (4 triennis).

El complement serà de 45 € al mes per trienni complet.

9. Salari i Revisió salarial

S'estableix 15 pagues anuals, 12 complertes i 3 d'extres que inclourien el sou base i l'antiguitat.

La revisió salarial anual s'acordarà, en base als mecanismes, propostes de revisió y conceptes establerts en el Conveni de Catalunya d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'altres en situació de risc.

10. Altres

En cas de baixa laboral es facilitaran els dos dies de marge abans d'agafar la baixa laboral sempre que es notifiqui a la Secretària General de Càritas Diocesana de Lleida.

11. Vigència

Es planteja una vigència de 3 anys: 2022,2023,2024. Amb un mes d'antelació a la finalització d'aquest acord laboral cadascuna de les parts podrà manifestar la seva intenció de continuar o denunciar mitjançant la corresponent comunicació escrita. En cas de no manifestar comunicació al respecte, s'entendrà prorrogat per períodes anuals.

12. Excepcionalitats:

En cas d'existir situacions personals referents a alguns dels punts mencionats en el present acord, els/les treballadors/es poden dirigir-se directament a la Direcció de Càritas Diocesana de Lleida, per tal d'establir un diàleg i valorar cada cas en concret amb la voluntat de poder compaginar la vida personal i laboral.



ANNEX 1

Relació de persones treballadores signants de l'acord.

1. BALDE, AMADOU
2. BONET BOLDU, M. MERITXEL
3. DIAZ MARTOS, MANUEL
4. GARROFE PEIRON, OLGA
5. GILABERT BELINCHON, GEMMA
6. GUERRERO SANCHEZ, JORDI
7. HERNANDEZ PACHECHO, MARIA TERESA
8. MARTINEZ ALBIÑANA, SONIA
9. MATEUS ALAMON, ANNA M.
10. MOLINERO AIGE, MONICA
11. MORERES, MARIA ELENA
12. RAMIREZ REDO, VILIULF
13. ROSELL FARRE, MARIA JOSE
14. ROSINACH BONET, JOAN
15. SANCHEZ VELASCO, ALBERT
16. SELLES VALLS, LAURA
17. SEYOS SOLA, M. ROSA
18. SOLE DIESTRE, ESTEFANIA
19. TEIXIDO PONTI, VERONICA
20. TUÑON LA ROSA, CARMEN
21. VERGE BAÑERES, GEMMA
22. URREA MIRO, JOVANA



The page contains 22 handwritten signatures in blue ink, arranged in a roughly circular pattern around the list of names. The signatures are highly stylized and vary in complexity, with some being very abstract and others more legible. The names listed on the left are: BALDE, AMADOU; BONET BOLDU, M. MERITXEL; DIAZ MARTOS, MANUEL; GARROFE PEIRON, OLGA; GILABERT BELINCHON, GEMMA; GUERRERO SANCHEZ, JORDI; HERNANDEZ PACHECHO, MARIA TERESA; MARTINEZ ALBIÑANA, SONIA; MATEUS ALAMON, ANNA M.; MOLINERO AIGE, MONICA; MORERES, MARIA ELENA; RAMIREZ REDO, VILIULF; ROSELL FARRE, MARIA JOSE; ROSINACH BONET, JOAN; SANCHEZ VELASCO, ALBERT; SELLES VALLS, LAURA; SEYOS SOLA, M. ROSA; SOLE DIESTRE, ESTEFANIA; TEIXIDO PONTI, VERONICA; TUÑON LA ROSA, CARMEN; VERGE BAÑERES, GEMMA; and URREA MIRO, JOVANA. The signatures are scattered across the page, with some appearing above and some below the corresponding name.